

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр развития человека «Успешный человек будущего»
Учебный центр



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Евдоким
Е.В.Воркина

«10» января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема, восстановления, перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) регулирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «ЦРЧ «УЧБ».
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом ООО «ЦРЧ «УЧБ» (далее – Организация), его действие распространяется на всех обучающихся, поступающих в Организацию, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг на законном основании.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 1.4. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Положении.

2. Цели и задачи комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 2.1. Комиссия создается в целях содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в Организации.
- 2.2. Основными задачами комиссии являются урегулирование разногласий, возникающих по вопросам реализации участниками образовательных отношений своих прав, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 2.3. В процессе рассмотрения спора комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых законодательством об образовании. Если по мнению комиссии права обратившегося участника образовательных отношений не нарушены или восстановить нарушенное право не представляется возможным, комиссия дает аргументированные разъяснения по возникшей конфликтной ситуации.

- 2.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законодательством Российской Федерации отнесено к компетенции комиссии по трудовым спорам или государственных органов.

3. Порядок формирования комиссии

- 3.1. Комиссия не является постоянно действующим органом и создается при возникновении конфликтных ситуаций для рассмотрения конфликтной ситуации:
- 3.1.1. между обучающимся (заказчиками) и Организацией;
 - 3.1.2. между обучающимся и педагогическим работником;
 - 3.1.3. между педагогическим работником и коллективом обучающихся (учебной группой);
 - 3.1.4. между педагогическим работником и Организацией по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;
 - 3.1.5. конфликта интересов педагогического работника.
- 3.2. Комиссия создается из равного числа представителей Обучающихся, заказчиков по договору об оказании платных образовательных услуг и работников Организации. Количество членов комиссии не должно превышать 6 человек.
- 3.3. Членами комиссии не могут быть обучающийся, заказчик по договору об оказании платных образовательных услуг, преподаватель и представитель Организации, в отношении которых комиссия рассматривает спор.
- 3.4. Персональный состав комиссии, а также председатель и секретарь комиссии утверждается приказом Директора Учебного центра не позднее дня, следующего за поступлением обращения в Организацию. Днем поступления обращения в Организацию считается день регистрации обращения.
- 3.5. Срок полномочий комиссии истекает после принятия решения по спорному вопросу.
- 3.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Порядок и сроки обращения в комиссию

- 4.1. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Организацию с заявлением или жалобой в письменной форме путем:
- 4.1.1. личной передачи обращения по месту нахождения Организации
 - 4.1.2. направления скан-копии/фотокопии обращения на электронную почту Организации, указанную в договоре.
- 4.2. В обращении излагаются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства, при которых возникла спорная ситуация. По возможности прикладываются копии документов, иные материалы, подтверждающие аргументы стороны.
- 4.3. Обращение должно быть подписано. Неподписанные (анонимные) обращения рассмотрению не подлежат.

5. Порядок рассмотрения спора комиссией

- 5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения.
- 5.2. Члены комиссии и заинтересованные лица могут участвовать в заседании комиссии посредством телефонной, видео и иной электронной связи при условии, что каждый участник заседания слышит остальных и что они слышат его. При проведении заседания

комиссии с использованием средств связи, все участники, использующие средства связи, считаются присутствующими на указанном заседании и учитываются при определении кворума, а их голоса учитываются при определении результатов голосования по рассматриваемому спору.

- 5.3. Заявитель вправе до начала заседания комиссии или непосредственно на заседании комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора.
- 5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
- 5.5. В назначенное для рассмотрения спора время председатель комиссии открывает заседание и излагает содержание заявления, подлежащего рассмотрению.
- 5.6. Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии заявителя или уполномоченного им лица.
- 5.7. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается при наличии уважительных причин.
- 5.8. В случае если заявитель (представитель заявителя) не явился на заседание комиссии и не сообщил о наличии уважительных причин для своего отсутствия, спор не подлежит рассмотрению.
- 5.9. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
- 5.10. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.
- 5.11. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.
- 5.12. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.
- 5.13. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.14. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.15. Решение комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано. Решение комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов комиссии и подписывается ими. Решение по письменному запросу представляется для ознакомления заинтересованным лицам.
- 5.16. Материалы заседаний комиссии хранятся в архиве Организации в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора Организации и размещаются на сайте <https://preemstvennost.ru/>.
- 6.2. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте <https://preemstvennost.ru/> новой редакции.
- 6.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Директор Учебного центра.